

## Kustosz



Kustosz jest osobą mającą za zadanie strzec majątku rady oraz rekwizytów związanych z poszczególnymi stopniami wtajemniczenia, za wyjątkiem tych będących w posiadaniu sekretarza ds. finansów, skarbnika oraz kronikarza. Odpowiada on również za przygotowanie sal przeznaczonych pod zgromadzenia rady oraz pod planowane ceremonie. Podczas ceremonii inicjacji mianuje on strażników, których pracę następnie nadzoruje.

## Strażnicy Wnętrz oraz Strażnicy Bram



Strażnicy ci mają zbliżony zakres obowiązków, jednakże istnieje między nimi kilka istotnych różnic. Strażnicy bram pilnują drzwi zewnętrznych, wpuszczając do wnętrza zaproszonych gości oraz członków. Wewnątrz znajdują się kolejne drzwi – drzwi wewnętrzne, pilnowane przez strażnika wnętrza, mającego za zadanie sprawdzić, czy karty członkowskie wchodzących nie straciły ważności.

## Rada Powierników



Rada Powierników składa się z trzech członków wybranych przez radę i przez wielkiego rycerza, który też występuje w roli przewodniczącego rady. Kontrolują oni pracę sekretarza ds. finansów oraz skarbnika, a także, wraz z zastępcą wielkiego rycerza, uczestniczą w pracach komitetu ds. utrzymania członkostwa. Podczas wyborów w radzie głosy oddawane są jedynie na powiernika o trzyletniej kadencji, pozostali stają się automatycznie powiernikami na dwu letnią lub roczną kadencję.

**W celu uzyskania dodatkowych informacji, prosimy  
zapoznać się z następującymi pozycjami:**

**Przewodnik Wielkiego Rycerza (#915)**

**Przewodnik Kapelana (#945)**

**Przewodnik Sekretarza ds. Finansów (#1410)**

**Statut, Konstytucja i Prawa (#30)**

**Przepisy wykonawcze Twojej rady**



**Rycerze Kolumba  
Urząd Najwyższej Rady  
One Columbus Plaza  
New Haven, Connecticut 06510**

**(203) 752-4000**

**[www.kofc.org](http://www.kofc.org)**

**Obowiązki  
Funkcjonariuszy  
Rady**

## Wielki Rycerz

Wielki rycerz jest odpowiedzialny za powodzenie i dobrobyt rady. Przewodniczy posiedzeniom rady, występuje z urzędu jako członek wszystkich komitetów, powołuje dyrektora ds. członkostwa oraz dyrektora ds. działalności programowej, zwołuje funkcjonariuszy na comiesięczne spotkania oraz zapewnia, by władzom państwowym oraz Radzie Najwyższej dostarczano wszelkie niezbędne dokumenty. Powinien on również posiadać informacje o finansowej sytuacji rady oraz dopilnować, by jego podpis widniał na wszystkich wystawianych czekach. Wielki rycerz jest członkiem Komitetu Doradczego pełniącego funkcje nadzorcze nad kołem Giermków Kolumba działającego w ramach danej rady. *Więcej informacji na temat szczegółowych powinności i obowiązków można znaleźć w „Przewodniku Wielkiego Rycerza” (#915)*

## Kapelan

Kapelan jest doradcą duchowym rady. Oczekuje się od niego przedstawienia na zgromadzeniach rady raportu poświęconego sprawom duchowym. Wielki rycerz powołuje na stanowisko kapelana rady osobę duchowną zgodnie z zasadami ustanowionymi przez biskupa danej diecezji. *Aby zasięgnąć dalszych informacji o zadaniach, obowiązkach oraz zasadach wyboru kapelana, prosimy odwołać się do „Przewodnika Kapelana” (#945)*

## Zastępca Wielkiego Rycerza

Zastępca wielkiego rycerza zajmuje drugą z kolei pozycję w radzie. Pomaga on wielkiemu rycerzowi prowadzić sprawy rady oraz wypełnia wszelkie obowiązki powierzone mu przez wielkiego rycerza. Gdy wielki rycerz nie może być obecny na zgromadzeniu rady, zastępuje go właśnie zastępca wielkiego rycerza. Przewodniczy on komitetowi ds. utrzymywania członkostwa, jest również członkiem Komitetu Doradczego zajmującego się nadzorem

nad sponsorowanym przez radę kołem Giermków Kolumba.

## Kanclerz

Kanclerz jest odpowiedzialny za szereg kwestii. Przede wszystkim wspiera on wielkiego rycerza oraz zastępcę wielkiego rycerza w wykonywaniu ich obowiązków oraz sprawuje nadzór nad radą podczas ich nieobecności. Jego zadaniem jest umacnianie zainteresowania członków działalnością rady. Kanclerz przewodniczy Komitetowi ds. Przyjęć oraz jest członkiem grupy uczestniczącej w ceremoniach organizowanych w ramach koła Giermków Kolumba.

## Kronikarz

Kronikarz pełni funkcje zbliżone do tych, jakie powierza się sekretarzowi sądowemu lub innym typowym sekretarzom. Odpowiada on za sporządzenie zgodnego z prawdą zapisu wszystkich działań prowadzonych przez radę oraz prowadzenie korespondencji. „Księga Protokołów Kronikarza” (#1403) potrzebna do sporządzania protokołów zebrań jest dostępna w Departamencie Dostaw Zakonu Kolumba.

## Sekretarz ds. Finansów

Sekretarz ds. finansów jest powoływany przez wielkiego rycerza, na podstawie rekomendacji udzielonej przez radę. Głównym obszarem jego obowiązków jest prowadzenie ksiąg finansowych oraz dotyczących kwestii członkostwa. Gromadzi on i pobiera wszelkie środki finansowe pochodzące z różnych źródeł, łącznie z corocznymi składkami od członków rady. Zajmuje się on również zamówieniami na dostawy dla funkcjonariuszy rady oraz dla jej członków, wypełnianiem Sprawozdania z Wyboru Funkcjonariuszy Rady (#185) oraz przedstawianiem Najwyższej Radzie wszelkich transakcji związanych z członkostwem. *Aby zasięgnąć dal-*

*szych informacji o zadaniach i obowiązkach sekretarza ds. Finansów, prosimy odwołać się do „Przewodnika Sekretarza ds. Finansów” (#1410)*

## Skarbnik

Skarbnik odpowiada za przechowanie oraz zarejestrowanie wszelkich funduszy i rachunków rady. Jego zadaniem jest deponowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym rady oraz przedstawienie dowodów dokonania takiej operacji wielkiemu rycerzowi. Jest on również odpowiedzialny za opłacanie wszystkich wydatków.

## Lektor

Lektora powołuje wielki rycerz po to, by zapewnił on radzie programy edukacyjne i rozrywkowe. Odpowiada on za tę część zgromadzeń rady, która jest poświęcona kwestiom „Dobra Zakonu”. W celu umożliwienia członkom skorzystania z dobrodziejstw programów informacyjnych oraz edukacyjnych, powinien on być osobą o szerokiej wiedzy oraz poznać dogłębnie programy wdrażane przez radę.

## Adwokat

Adwokat jest prawnym przedstawicielem rady, pełniącym też funkcję pełnomocnika rady w razie konieczności uczestniczenia w procesach sądowych oraz w postępowaniach wyjaśniających, które w jakikolwiek sposób znajdują się w kręgu zainteresowania rady. Mimo, iż nie musi on być prawnikiem, powinien on jednak być obeznany z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w radzie, „Statutem, Konstytucją i Prawem Zakonu” (#30), oraz z Metodami Prowadzenia Obrad Rady (#1937).