



Rada nr \_\_\_\_\_

DATA WYBORÓW \_\_\_\_\_

PROSIMY PISAĆ PISMEM DRUKOWANYM ORAZ PODAĆ NUMERY CZŁONKOWSKIE

Złożyć do:  
**30 CZERWCA**

**ADRES RADY** (Miejsce zebrań)

ULICA

MIASTO

STAN/KRAJ

KOD POCZTOWY

WIELKI RYCERZ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ
				KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

NOWO WYBRANY

PONOWNIE WYBRANY

NR KIERUNKOWY

NR TELEFONU

E-MAIL:

ZASTĘPCA WIELKIEGO RYCERZA	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

KANCLERZ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

KRONIKARZ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁ	E-MAILY
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

SKARBNIK	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

ADWOKAT	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

KUSTOSZ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL
		ULICA	MIASTO	STAN/KRAJ	KOD POCZTOWY

ZMIANA ADRESU

STRAŻNIK WNĘTRZA	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL

STRAŻNIK BRAM	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL

POWIERNIK Z ROCZNĄ KADENCJĄ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL

POWIERNIK Z DWULETNIĄ KADENCJĄ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL

POWIERNIK Z TRZYLETNIĄ KADENCJĄ	NR CZŁONKOWSKI	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁY	E-MAIL

RADA SPOTYKA SIĘ \_\_\_\_\_

PODPIS S. ds. F. \_\_\_\_\_

NR CZŁONKOWSKI \_\_\_\_\_

**UWAGA:**

1. POWYŻSZE INFORMACJE SĄ NIEZBĘDNE DO OFICJALNYCH TRANSAKCJI ORAZ DO BEZPOŚREDNIEJ KOMUNIKACJI POCZTOWEJ Z FUNKCJONARIUSZAMI RADY.
2. MIANOWANIE SEKRETARZA DS. FINANSÓW (SEKCJA 128, PRAWA I PRZEPISY). SEKRETARZ DS. FINANSÓW JEST MIANOWANY I ODWOŁYWANY PRZEZ NAJWYŻSZEGO RYCERZA.
3. CZŁONEK NIE KWALIFIKUJE SIĘ I NIE MA PRAWA OBJĄC STANOWISKA FUNKCJONARIUSZA RADY DOPÓKI NIE ZAPŁACI SKŁADEK DO KOŃCA OSTATNIEGO KWARTAŁU. NIEUREGULOWANIE NALEŻNOŚCI WYKLUCZA OBJĘCIA STANOWISKA FUNKCJONARIUSZA RADY PRZEZ CZŁONKA. CZŁONEK UBEZPIECZONY, ABY SŁUżyć JAKO FUNKCJONARIUSZ RADY MUSI MIEĆ UREGULOWANE WSZELKIE NALEŻNOŚCI WOBEC RADY.

**PRZESŁAĆ DO:** Najwyższego Sekretarza **PRZESŁAĆ KOPIE DO:** Delegata Rejonowego, oraz zatrzymać kopię dla archiwum rady