

CHEVALIERS DE COLOMB

# TABLE RONDE PAROISSIALE

DIRECTIVES





## INTRODUCTION

Vivre au service de tous, c'est l'une des qualités les plus dynamiques d'un Chevalier et un moyen unique pour les Chevaliers de servir, c'est d'aider les paroisses locales, en particulier ces églises qui n'ont pas la présence de Chevaliers de Colomb. L'Ordre demande aux membres des conseils de servir ce genre de paroisse. On peut le faire en créant une Table Ronde Paroissiale par laquelle les membres Chevaliers actuels aident les paroisses locales. Le prêtre de la paroisse indiquera les services dont il a besoin. Le Coordinateur de la Table Ronde Paroissiale travaillera ensuite avec les membres de la Table Ronde Paroissiale et le conseil pour répondre à ses besoins.

## CRÉER UNE TABLE RONDE PAROISSIALE

- Aidé de ses officiers, le Grand Chevalier décide quelles paroisses locales seront desservies.
- Le Grand Chevalier et ses officiers font des listes des membres de conseils dans la région qui appartiennent à ces paroisses. Tous feront automatiquement partie de la Table Ronde Paroissiale pour cette paroisse. On peut également recruter de nouveaux membres de la paroisse.
- Le Grand Chevalier, aidé de ses officiers, informe tous les membres du conseil qui appartiennent à la paroisse désignée que l'Ordre aimerait établir une Table Ronde Paroissiale et explique ensuite les avantages d'une Table Ronde.
- Le Grand Chevalier et un paroissien Chevalier rendent visite au prêtre pour offrir leur aide.
- Comme c'est le prêtre qui attribue les projets, il n'y aura aucun conflit avec les groupes déjà constitués.
- Le Grand Chevalier présente au prêtre un dépliant des Chevaliers de Colomb pour donner un aperçu (Formulaire 4519), une brochure sur le programme de Table Ronde Paroissiale (Formulaire 2632) et une liste des Chevaliers qui sont des paroissiens.
- Si le prêtre n'est pas ouvert au principe d'une Table Ronde Paroissiale, sa décision est acceptée et on lui dit que l'offre reste ouverte si les circonstances changent.
- Si le prêtre accueille favorablement cette proposition, le Grand Chevalier désigne un coordinateur de Table Ronde Paroissiale.
- Le Grand Chevalier remplit le Rapport de Coordinateur de Table Ronde Paroissiale (Formulaire 2629), l'envoie par courrier au Secrétaire Suprême et envoie des duplicata aux députés d'état et de district.
- La constitution de la Table Ronde Paroissiale et la désignation du coordinateur sont communiquées à toutes les personnes concernées et on en publie l'annonce dans les bulletins du conseil et des paroisses.

## FONCTIONNEMENT D'UNE TABLE RONDE PAROISSIALE

- Il n'y a pas de postes élus au sein d'une Table Ronde des Chevaliers de Colomb. Le coordinateur nommé est le seul chef désigné.
- Il n'y a aucune réunion régulière de la Table Ronde Paroissiale.
- La Table Ronde Paroissiale n'a pas de cotisations. Les membres continuent à répondre à leurs obligations financières vis-à-vis de leur conseil.

- Le coordinateur devrait fréquemment rendre visite au prêtre (on recommande des visites mensuelles) pour demander ce que peuvent faire les Chevaliers de sa paroisse.
- Le prêtre ne devrait être impliqué que dans la mesure où il veut l'être. La Table Ronde Paroissiale devrait réduire son travail, non pas lui en rajouter.
- Le coordinateur devrait contacter les membres de la Table Ronde Paroissiale qui sont les mieux qualifiés pour entreprendre un projet ou des projets particuliers et pouvoir diriger le projet du début jusqu'à la fin.
- Lorsqu'un projet exige plus de soutien que les membres de la Table Ronde Paroissiale ne peuvent en fournir, le coordinateur sollicite le soutien et l'aide du conseil.
- Tous les fonds rassemblés par la Table Ronde Paroissiale doivent être conservés par le conseil parrain. Comme pour tout autre frais, le conseil parrain doit approuver tous les frais nécessaires de la Table Ronde Paroissiale.
- Les projets de la Table Ronde Paroissiale sont des projets de conseil. Le coordinateur de la Table Ronde Paroissiale doit communiquer avec le Grand Chevalier et le conseil pour assurer la réussite des projets.
- Tous les ans, le Grand Chevalier et le prêtre passent en revue les activités de la Table Ronde Paroissiale et l'efficacité du coordinateur.
- Si le prêtre désire changer de coordinateur, ou si le coordinateur démissionne durant l'année fraternelle, le prêtre choisit un nouveau coordinateur et le Grand Chevalier en fait la nomination.
- S'il y a un changement de prêtre, le Grand Chevalier et le coordinateur s'entretiennent avec le nouveau prêtre, expliquent le programme et recherchent la continuité du soutien du prêtre.

## COMMUNICATION ET RAPPORT AU SEIN DE LA TABLE RONDE PAROISSIALE

- Le coordinateur fait un rapport régulier sur les activités de la Table Ronde Paroissiale durant les réunions d'affaires du conseil parent.
- Les projets de la Table Ronde Paroissiale devraient être annoncés sur les bulletins paroissiaux et les bulletins du conseil.
- Les articles et les photos des projets de la Table Ronde Paroissiale devraient être envoyés au journal d'état des Chevaliers de Colomb, au journal diocésain et au magazine *Columbia*.
- Les coordinateurs dont les noms sont fournis au bureau du Conseil Suprême recevront le Supplément du Programme.
- Pour réduire au minimum la paperasse, seuls deux formulaires sont utilisés –

Le rapport du Coordinateur de la Table Ronde Paroissiale (Formulaire 2629) et le Rapport Annuel de la Table Ronde des Chevaliers de Colomb (Formulaire 2630).

- Au 30 juin de chaque année, le Coordinateur de la Table Ronde Paroissiale remplit le Rapport Annuel de la Table Ronde des Chevaliers de Colomb (Formulaire 2630) et obtient la signature du Grand Chevalier. Ce rapport est envoyé aux Services Fraternelles et des copies sont envoyées aux députés de district et d'état.
- Le président de la Table Ronde Paroissiale d'état devrait choisir la meilleure Table Ronde Paroissiale de l'Année pour cette juridiction et faire le nécessaire pour qu'au Congrès d'État, on lui rende les honneurs qu'elle mérite.
- S'il y a un changement de Coordinateur de la Table Ronde Paroissiale, le Grand Chevalier en avertit des Services Fraternelles, les députés d'état et de district et le coordinateur sortant.

## COMMENT UTILISER LE NOM DE LA TABLE RONDE PAROISSIALE

Le nom de la paroisse peut être utilisé avec la Table Ronde Paroissiale (par exemple : *Table Ronde Paroissiale des Chevaliers de Colomb de Ste Mary*).

## DOCUMENTATION SUR LA TABLE RONDE PAROISSIALE

Le livret de la Table Ronde Paroissiale des Chevaliers de Colomb (Formulaire 2632) fait partie de la trousse de programme « S'élever en servant ». On peut trouver le Rapport du Coordinateur de la Table Ronde Paroissiale (Formulaire 2630) dans le livret de Formulaires de Rapports du Conseil (1436) et sur le site Web de l'Ordre à [www.kofc.org](http://www.kofc.org).

**VEUILLEZ NOTER : Les conseils dont les membres sont dans une seule paroisse n'ont pas besoin du programme de Table Ronde Paroissiale des Chevaliers de Colomb. Les directeurs d'activités à l'église de ces conseils peuvent s'occuper du soutien à la paroisse.**





**CHEVALIERS  
DE COLOMB**  
AU SERVICE DE UN. AU SERVICE DE TOUS.

EXPANSION ET DÉVELOPPEMENT DES CONSEILS

1 COLUMBUS PLAZA ♦ NEW HAVEN, CT ♦ 06510-3326

1-203-752-4161 *ou* [www.kofc.org](http://www.kofc.org)