

*Directives
de
réactivation*

Étape 1

Rencontre avec le curé

Veillez appeler le curé de l'église où vous essayez de réactiver le conseil. Prenez rendez-vous avec lui. Durant la réunion avec lui soyez cordial et très attentif. Soulignez l'aspect positif des chevaliers. Répondez à ses questions sans essayer de répondre à une question lorsque vous n'êtes pas entièrement certain de la réponse.

Voici certains des aspects positifs :

1. Le conseil des Chevaliers de Colomb aidera à enrichir spirituellement les hommes de la paroisse.
2. Il donne aux familles la possibilité d'avoir une protection (sous notre programme d'assurance exceptionnel).
3. Un conseil permettra aux hommes d'être actifs dans leur communauté.
4. L'adhésion au conseil pourrait aider les hommes à être de meilleurs pères, maris et ce, grâce à leur participation à différents programmes.

Veillez prendre quelques instants pour inscrire l'information suivante qui fera partie du dossier de réactivation de conseil pour ce conseil.

1. Numéro du conseil _____
2. Nom du conseil _____
3. Emplacement _____
4. Date/heure d'appel du curé _____
5. Date du rendez-vous _____

Commentaires du curé (veuillez résumer les commentaires du curé)

Avantages

Désavantages

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Moment choisi pour une campagne à l'église _____

Moment choisi pour une réunion d'information _____

Votre meilleur choix serait peut-être les dimanches entre les messes.

Étape 2

Veillez aviser le député d'état de votre intention de réactiver le conseil. Remplissez le formulaire d'intention de réactiver et faites-le parvenir au député d'état pour son approbation et sa signature. Assurez-vous que tout soit lisible. Avisez le représentant d'assurance qu'il est maintenant responsable du conseil suspendu. Lorsque le Bureau du développement et de la croissance des conseils du Bureau suprême aura reçu le formulaire, vous recevrez un accusé réception avec la liste des membres actuels en plus d'un autre formulaire 185, 365 et la demande du secrétaire financier (SF).

Étape 3

Faites une campagne à l'église dans le but de recruter au moins 13 hommes nouveaux dans ce conseil ou nouveaux chevaliers. Ces personnes seront vos officiers du conseil.

À ce moment-là et tandis que les adhérents potentiels remplissent leur formulaire 100, indiquez l'heure de la réunion.

Étape 4

Organisez une réunion d'information avec tous les adhérents possibles pour leur expliquer le fonctionnement d'un conseil. À ce moment-là, prévoyez une équipe de premiers degrés prête à administrer un degré à tous les nouveaux chevaliers.

Étape 5

1. Procédez à l'élection des officiers
2. Remplissez le formulaire 185

Étape 6

1. Nommez un secrétaire financier
2. Remplissez la demande du secrétaire financier

Étape 7

Aidez les nouveaux officiers, et tout particulièrement le Grand Chevalier, à choisir les directeurs suivants :

Postes	à combler
1. Aumônier	Préférablement
2. Directeur de programmes	Exigé
3. Directeur des adhésions	Exigé
4. Comité de recrutement-1	Exigé
5. Comité de recrutement-2	Préférablement
6. Comité de recrutement-3	Préférablement
7. Président du maintien des membres	Exigé (Grand chevalier adjoint)
8. Promotion d'assurance	Préférablement (agent d'assurance)

Remplissez le formulaire 365

Étape 8

Postez tous les formulaires y compris le formulaire 100 au Département du développement et de la croissance des conseils. Avisez le député d'état de votre progrès en remplissant la carte ci-jointe et en la lui postant. Après avoir reçu toute la documentation, vous devez allouer deux à trois semaines pour le processus d'activation.

Durant le processus de réactivation, les nouveaux officiers devraient revoir la liste et procéder à ce qui suit avec votre aide :

- 1) Identifiez tous les candidats honoraires possibles ou honoraires à vie, remplissez un formulaire 100 en leur nom et faites parvenir le formulaire au Département du développement et de la croissance des conseils pour qu'il soit traité.
- 2) Contactez les autres membres de la liste et prenez rendez-vous pour les visiter afin d'expliquer la vision et le but des officiers et du conseil réactivé. Encouragez-les à devenir membre actif du conseil. Voici ce qui pourrait se produire :

- a) Si un membre est décédé : découvrez la date de sa mort et remplissez le formulaire 100.
- b) Si un membre ne veut absolument pas faire partie des Chevaliers de Colomb ! Dans ce cas, ils doivent exprimer leur regret et aviser le membre qu'ils iront de l'avant avec la suspension. Si le membre est déjà inactif, il n'y a rien à faire.
- c) Un membre est enthousiaste à l'idée de devenir membre actif du conseil. Avisez-le de l'heure de la réunion et demandez-lui de répondre au sondage d'intérêt. Si le membre a un statut inactif alors il faut remplir un formulaire 100.
- d) *Veillez vous assurer que le nombre de membres du conseil ne tombe pas sous 30.*

Étape 9

À ce moment, le Député d'État doit écrire une lettre au Secrétaire suprême. Cette lettre devrait couvrir ce qui suit :

- 1 Une déclaration de réactivation
- 2 S'il y a des dettes, le député d'État doit demander la remise de la dette, veuillez donc expliquer ce que le Conseil d'État a fait de l'endettement du conseil.
- 3 Si l'on demande un nouveau nom.
- 4 Si l'on veut un nouvel emplacement.

Veillez faire parvenir au fur et à mesure tous les formulaires et toute la correspondance à l'adresse plus bas. Il faudrait aussi faire parvenir tous les formulaires 100 qui ajoutent un nouveau membre ou suspendent un membre à la même adresse.

Georges M. Haddad, consultant fraternel principal
Department of Council Growth and Development
Knights of Columbus
One Columbus Plaza
New Haven, CT 06510-3326

Adresse électronique : georges.haddad@kofc.org

Téléphone : 203-752-4250

Fax : 203-752-4108