



# Stratégies de recrutement



## Organiser une campagne de recrutement à l'église

L'Église est l'endroit idéal pour joindre un auditoire de candidats admissibles. Cependant, la réussite d'une campagne de recrutement exige une planification minutieuse. Il faut aussi suivre les étapes suivantes.

- Obtenez la permission du curé pour organiser une campagne de recrutement à toutes les messes de la fin de semaine préétablie. Confirmez les dates et les détails.
- Commandez au Service des fournitures les articles suivants en quantité suffisante: Cartes pour candidats éventuels (921F), Fiche de membres (100F), affiches et dépliants tels que 'En tant que Chevaliers nous n'agissons pas seulement sur la foi...' (dépliant 4497F), 'Nos futurs chevaliers...' (dépliant 9116F), 'Le potentiel d'un homme...' (dépliant 4496F), 'Ce que cette organisation représente...' (livret 4495F), 'Faire une différence' (affiche de recrutement 4498F), Dossier de recrutement (4494F), 'Saviez-vous que...' (dépliant 1267F), 'Avantages fraternels pour la famille (dépliant 2761F), 'Avantages offerts aux membres des Chevaliers de Colomb' (dépliant 2773F), etc.
- Insérez une annonce dans le bulletin paroissial pendant les deux semaines qui précèdent la campagne de recrutement.
- Préparez dans l'entrée principale de l'Église un étalage sur table qui mettra en valeur les activités du conseil et les avantages offerts aux membres et qui exposera des dépliants et des exemplaires de votre bulletin de conseil.
- À chaque messe, placez aux portes de l'église des équipes de deux ou trois membres qui remettront des dépliants et des cartes de membres éventuels à tous les hommes.
- Rassemblez les dépliants et remettez-les à chaque homme qui entre. Laissez les crayons taillés à chaque banc d'église pour que l'on puisse remplir les cartes de candidats éventuels.
- Voyez à ce qu'un bref message d'information au sujet de l'Ordre, ainsi qu'une invitation à compléter et à retourner une carte de membre éventuel à la sortie de l'église, soit adressé avant ou après la messe par le grand chevalier, le curé ou le directeur des effectifs. Utilisez une lettre d'appui de l'évêque du diocèse (si disponible du conseil d'état) ou les feuilles d'annonces (2678F) préparées par le Conseil Suprême et disponibles au Service des fournitures.
- Placez des Chevaliers aux sorties de l'église pour répondre aux questions des membres éventuels et aider avec la documentation. Ils pourront aussi recueillir les cartes de recrutement complétées pour assurer un suivi.
- Assurez-vous qu'une quantité suffisante de dépliants soit disponible sur les tables à chaque messe.
- Remettez toute la documentation et les cartes de recrutement complétées au directeur des effectifs.
- Voyez à ce que les noms des candidats éventuels soient assignés à des équipes de recrutement afin que celles-ci assurent un suivi immédiatement.