



# L'ACCOLADE

AU SERVICE DE UN. AU SERVICE DE TOUS.

PUBLIÉE PAR LES CHEVALIERS DE COLOMB

1 COLUMBUS PLAZA, NEW HAVEN, CT 06510-3326, USA • JUILLET 2019 • VOLUME 36 • NUMÉRO 7 • [www.kofc.org](http://www.kofc.org)



© Spirit Juice Studios

## Votre boîte à outils des CdeC

Ce numéro est pour vous. Il est destiné à tous les officiers et présidents qui ont besoin d'un rappel sur la façon de démarrer. Il est destiné à tous les Chevaliers de votre conseil qui souhaitaient en savoir plus. C'est une façon rapide de rendre votre conseil opérationnel pour cette nouvelle année fraternelle.

Jetez un coup d'œil à ce numéro et apprenez. Ensemble, donnons de l'inspiration à nos conseils et de la vie à notre foi à travers nos bonnes œuvres. Cette année, mettons dans le mille.

### JOIGNEZ-VOUS À NOUS LE 25 JUILLET POUR UN WEBINAIRE DE DÉMARRAGE RAPIDE CONCERNANT :

- \* Les cinq choses les plus importantes que les grands Chevaliers peuvent faire aujourd'hui.
- \* La transformation des programmes en occasions de recrutement.
- \* Les efforts à faire pour conserver les membres.
- \* Les stratégies de recrutement pour accueillir les membres.

S'inscrire sur le site [www.kofc.org/webcast](http://www.kofc.org/webcast).

### Dans ce numéro

#### Guides de démarrage rapide

- Liste de contrôle de la croissance des effectifs ... 2
- 4 étapes pour motiver les membres ..... 2
- 10 étapes pour réussir les programmes ..... 3

#### Pour commencer

- Dans votre rôle de grand Chevalier ..... 3
- Sur les réseaux sociaux ..... 4
- Avec un environnement sécurisé ..... 6
- À inviter des hommes chez les Chevaliers ..... 7

#### Le répertoire des dirigeants de votre conseil

- et leur rôle ..... 5

# Liste de contrôle pour la croissance des effectifs

*Demander à des amis de membres d'adhérer.*

## ✓ Commencer par le pourquoi.

La croissance des effectifs n'est pas une corvée ; c'est une occasion pour nous d'intensifier notre fraternité et d'aider nos communautés. Grandir, c'est la possibilité de continuer à servir. Votre communauté a plus que jamais besoin de votre conseil, et votre conseil a besoin de continuellement se développer pour répondre à des besoins grandissants.

## ✓ Parlez-en à votre curé.

Un conseil qui ne travaille pas avec un curé rencontrera des difficultés. Rencontrez-le au début de l'année. Parlez de la croissance des effectifs et demandez-lui comment vous pouvez travailler ensemble. Demandez si vous pouvez mener des campagnes de recrutement à l'église. Demandez-lui ensuite s'il peut demander aux hommes qui, selon lui, seraient de bons candidats, de rejoindre à votre conseil. Demandez-lui ensuite ce que le conseil peut faire pour lui.

## ✓ Lancez des défis à vos membres.

Juste après les invitations personnelles d'un curé, la manière la plus efficace de recruter est une invitation personnelle de la part d'un Chevalier. Défiez chacun de vos membres de recruter un nouveau Chevalier pendant cette année fraternelle. Tout le monde connaît quelqu'un qui peut être, et devrait être, un Chevalier.

## ✓ Planifiez des campagnes de recrutement paroissiales.

Notre programme « Delta » pour les « Campagnes de recrutement paroissiales » aide les conseils à recruter au moins trois nouveaux membres par campagne, même dans les paroisses où les campagnes récentes n'ont pas rencontré de succès. Si vous n'êtes pas familier avec le programme, veuillez nous contacter. Nous vous fournirons la formation et le matériel dont vous avez besoin.

## ✓ Définissez des attentes claires pour la promotion de l'adhésion.

Chaque repas de friture de poisson, chaque petit déjeuner de crêpes, chaque activité caritative, chaque événement qui attire une foule est l'occasion de demander à un homme de nous rejoindre. Ces événements sont la preuve concrète des bonnes œuvres de votre conseil. Parlez d'adhésion lors de chaque événement tout au long de l'année à venir. Utilisez notre formulaire *Prospect en ligne*. Il est simple, et nous nous occupons de toute la mise en place pour vous. Envoyez-nous un courriel et nous vous aiderons à démarrer.

## ✓ Sortez de votre zone de confort.

Nous entendons souvent parler d'hommes qui ont attendu des décennies avant que quelqu'un leur demande de rejoindre les Chevaliers. Il a suffi d'une invitation personnelle. Allez au-delà de vos relations quotidiennes. Parlez avec des paroissiens à la messe. Soyez visible. Adressez-vous aux jeunes et aux anciens. Contactez tous les ministères et les groupes ethniques de votre paroisse.

*Des questions pour l'équipe en charge du recrutement ?*

*Des questions sur le programme « Delta » des*

*« Campagnes de recrutement paroissiales » ?*

*Envoyez un courriel à [fraternalmission@kofc.org](mailto:fraternalmission@kofc.org).*

# 4 étapes pour motiver les membres

*Comment pouvons-nous motiver et fidéliser les membres ? Cela commence avec vous, dès le premier jour. Lorsqu'un nouveau membre arrive, vous et votre conseil pouvez inspirer cet homme à relever le défi de servir sa paroisse et sa communauté. Voici comment.*

## 1. Créez un plan, puis suivez-le.

Votre plan devrait guider les nouveaux Chevaliers pendant leurs 12 premiers mois. Demandez-leur de :

- s'engager dans au moins trois programmes de service du conseil.
- participer à au moins trois réunions de travail du conseil.
- obtenir leurs Deuxième et Troisième Degrés.
- rencontrer l'agent d'assurance de leur conseil.
- recruter au moins un nouveau membre.

## 2. Servez-vous de votre Comité de conservation.

Le Comité de conservation de votre conseil est chargé de créer et de mettre à jour votre plan. Il doit régulièrement demander si le plan semble logique pour les nouveaux membres.

N'oubliez pas que l'adhésion est personnelle. Demandez à vos membres s'ils aiment vos activités et si celles-ci les intéressent vraiment. Si la réponse est non, changez ce que vous faites.

## 3. Mettre « La foi en action ».

Il y a une chose que tous les Chevaliers ont en commun : la foi catholique. Les Chevaliers veulent donner vie à cette foi, grâce à de bonnes œuvres.

Mais cela est différent pour chaque homme. Votre nouveau membre est-il un père qui cherche à organiser des activités familiales ? Un jeune homme à la recherche d'une communauté ? Un mari retraité qui est intéressé par la gestion d'événements pro-vie ?

Découvrez comment chacun de vos nouveaux frères Chevaliers souhaite faire du bénévolat. Aidez-le à vivre cette mission à travers vos programmes. Guidez-le vers des activités qui reflètent ses intérêts particuliers et laissez-le s'épanouir en tant que Chevalier et en tant qu'homme.

## 4. Le mentorat est essentiel.

Un membre actif du conseil doit agir comme mentor auprès du nouveau Chevalier. Ce mentor s'assure que le nouveau membre se sent bien accueilli dès son Premier Degré. Le mentor doit informer le nouveau membre de chaque projet de service, de chaque événement lié à la foi, de chaque réunion et de chaque cérémonie de degré. Ce rayonnement montre que le conseil se soucie de lui et de ses centres d'intérêt.

*Des questions sur l'implication des membres ? Ou sur la manière de faire en sorte que les frères Chevaliers se sentent encore plus bienvenus ?*

*Envoyez un courriel à [fraternalmission@kofc.org](mailto:fraternalmission@kofc.org).*

# 10 étapes simples pour réussir les programmes

## Étape 1 : Familiarisez-vous avec le programme « La foi en action ».

Découvrez le « pourquoi » derrière chaque programme. Rendez-vous sur le site internet [www.kofc.org/faithinaction](http://www.kofc.org/faithinaction), imprimez les documents nécessaires, communiquez avec votre député de district et démarrez le programme avec votre conseil dans son intégralité.

## Étape 2 : Rencontrez votre curé.

Pour être prêt à aider votre curé, vous devez connaître ses objectifs et ses besoins. Organisez une réunion avec lui, et revenez régulièrement le voir.

## Étape 3 : Planifiez les programmes obligatoires.

Chaque catégorie de « La foi en action » (« La Foi », « La Famille », « La Communauté » et « La Vie ») comprend un programme obligatoire. On peut la comparer à la colonne vertébrale du plan de programmes de vos conseils. Planifiez ceux-là d'abord, puis lancez d'autres programmes tout au long de l'année.

## Étape 4 : Adoptez une approche intégrée.

Utilisez le *Planificateur fraternel* pour élaborer le calendrier de votre conseil. Comprenez comment s'articulent les objectifs de votre paroisse et ceux de votre conseil, puis soyez créatif dans la manière et le moment où vous programmez des événements, de manière à ce que chaque paroissien soit impliqué.

## Étape 5 : Planifiez des vérifications d'antécédents pour les dirigeants du conseil.

Il est de votre devoir de Chevalier de protéger les jeunes. Veillez à ce que tout le monde effectue la formation obligatoire pour travailler avec les jeunes.

## Étape 6 : Visez l'excellence dans la planification.

L'excellence dans la planification signifie qu'il faut s'y prendre longtemps avant l'événement. Commandez les fournitures bien à l'avance, puis faites la promotion des événements par des annonces, des bulletins et des affiches. Utilisez les courriels, les réseaux sociaux et le calendrier de vos Chevaliers. Communiquez tôt et souvent afin d'attirer de nombreux bénévoles.

## Étape 7 : Élaborez une invitation personnelle.

Si le bulletin est le seul endroit où une personne voit une invitation alors il est probable que cette dernière ne viendra pas. Invitez personnellement les hommes que vous voulez voir à votre événement, et ne cessez pas de les inviter. Quand ils y participent, présentez-les aux frères Chevaliers et aux autres paroissiens. Après l'événement, invitez-les au prochain événement ou programme du conseil.

## Étape 8 : Faites des rapports.

Gardez la trace du travail extraordinaire que fait votre conseil. Signalez-le et partagez-le avec l'équipe des programmes au siège du Conseil Suprême. Nous avons besoin de ces informations pour nous aider à suivre les programmes qui fonctionnent bien, les programmes qui ont besoin de plus de clarté et ceux qui ont besoin de soutien. Partagez également votre travail sur [knightsinaction@kofc.org](mailto:knightsinaction@kofc.org) pour que votre histoire ait une chance d'être partagée sur tous les canaux officiels des média des CdeC.

## Étape 9 : Ayez une attitude de gratitude.

Remerciez toujours vos bénévoles au début et à la fin de chaque événement.

## Étape 10: Priez.

Commencez et finissez par la prière. Priez comme action de grâce. Priez pour que Dieu bénisse votre curé, votre conseil, vos familles et vos communautés à travers vos programmes et vos événements. Confiez tout votre travail fraternel au patronage et aux soins de Notre Dame et à l'intercession du Vénérable Abbé Michael McGivney.

*Des questions sur les programmes de « La foi en action » ? Envoyez un courriel à [fraternalmission@kofc.org](mailto:fraternalmission@kofc.org).*

## Démarrer dans votre rôle de grand Chevalier

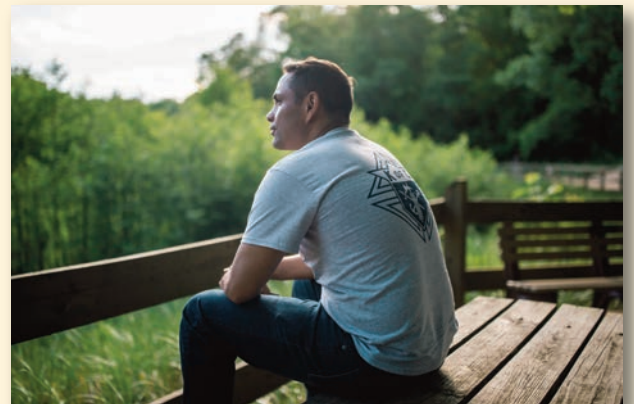
*« Dieu appelle, et c'est ce que nous voyons dans la vocation des grands dirigeants.*

*Dans notre tradition, une mission commence toujours par un appel. » — Pape François*

Entant que grand Chevalier, à travers votre exemple de foi, de charité, de discernement et de bon dirigeant, vous fournissez le modèle que les membres de votre conseil suivront.

En tant que grand Chevalier, vous devez :

- ✓ Comprendre vos devoirs et responsabilités.
- ✓ Motiver les autres officiers et Chevaliers.
- ✓ Façonner vos membres en une équipe qui communique bien.
- ✓ Être la première personne vers qui se tourne votre curé.
- ✓ Travailler avec la communauté ; mettre les projecteurs sur la charité.
- ✓ Inviter tous les hommes catholiques à adhérer.



# Premiers pas sur les réseaux sociaux

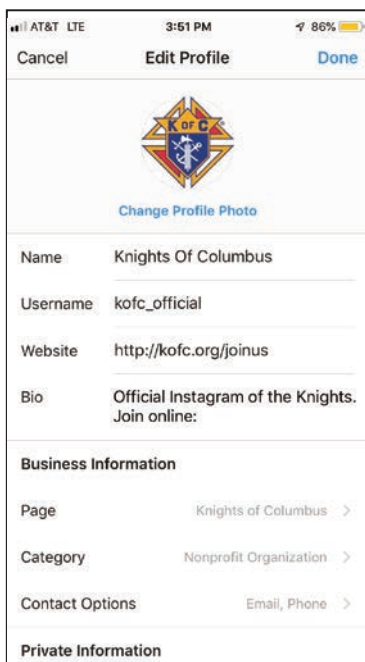
*Quel est le moyen le plus rapide d'élargir les communications de votre conseil ?*

*Les réseaux sociaux, en particulier Twitter et Instagram. Utilisez ce guide pour commencer aujourd'hui.*

## DÉMARRER SUR FACEBOOK

1. **Ouvrez Facebook** sur votre ordinateur ou votre smartphone.
2. Cliquez sur « Créer » → « Page » → « Figure locale ou publique » → Indiquez le nom de votre conseil et commencez à télécharger des photos et des articles à propos de vos Chevaliers locaux en action.

**IMPORTANT:** Assurez-vous que votre présence sur les réseaux sociaux est conforme aux politiques des CdeC. Parce que la page de votre conseil représente les Chevaliers de Colomb, il est très important qu'elle demeure un forum positif, avec des publications qui reflètent nos valeurs catholiques et protègent la réputation de l'Ordre. La politique des Chevaliers de Colomb relative aux publications sur les réseaux sociaux, consultable sur le « Centre de ressources pour officiers » sur le site internet [www.kofc.org](http://www.kofc.org), est un guide incontournable pour tout conseil.



## DÉMARRER SUR INSTAGRAM

1. **Ouvrez Instagram** sur votre smartphone [téléphone multifonctions].
2. **Créez un compte :** suivez les étapes et donnez les informations requises.
  - Choisissez un nom d'utilisateur identifiable, par exemple martindec.
  - Ne manquez pas de convertir votre compte en compte professionnel. Pour cela, cliquez sur le bouton en haut à gauche, puis sur le bouton « Paramètres » (qui vous demandera de vous connecter à la page Facebook de votre conseil).
3. **Personnalisez votre profil :**
  - Choisissez une image de profil telle que l'emblème des CdeC. Téléchargez-le ici.
  - Choisissez un surnom, tel que « Conseil 10705 CdeC », qui ira au-dessus de votre nom d'utilisateur. Vous pouvez modifier cela à tout moment et votre nom d'utilisateur restera le même.
  - Écrivez une courte présentation, par exemple : « Le Conseil 10705 des Chevaliers de Colomb contribue à rendre plus forts les hommes catholiques, leurs familles et leur église à New Haven, dans le Connecticut ».
  - Mettez un lien vers le site internet du conseil local ou [www.kofc.org/joinus](http://www.kofc.org/joinus).
4. **Publiez votre première photo :** Appuyez sur le signe plus en bas de l'application Instagram pour télécharger votre première photo. Vous pouvez également publier plusieurs photos dans une glissière en cliquant sur le carré situé dans le coin inférieur droit.

## DÉMARRER SUR TWITTER

1. **Ouvrez Twitter** sur votre ordinateur ou votre smartphone [téléphone multifonctions].
2. **Créez un compte :** suivez les étapes et donnez les informations requises.
  - Choisissez un nom d'utilisateur identifiable, car il sera visible publiquement. Exemple : kofc10705
3. Avant de commencer à tweeter, prenez le temps de **personnaliser votre profil :**
  - Ajouter une photo de profil. L'emblème des CdeC est un excellent choix. Téléchargez-le ici.
  - Choisissez un surnom, tel que « Conseil 10705 CdeC », qui ira au-dessus de votre nom d'utilisateur. Vous pouvez modifier cela à tout moment et votre nom d'utilisateur restera le même.
  - Écrivez une courte présentation.
  - Mettez un lien vers le site internet du conseil local ou [www.kofc.org/joinus](http://www.kofc.org/joinus).
  - Ajoutez une bannière en haut de votre profil. Une photo des membres de votre conseil en action est parfaite.
4. **Commencez à tweeter.**

*Si vous avez déjà un compte personnel sur Twitter ou Instagram, les deux applications vous permettent de basculer facilement entre plusieurs comptes sur le même smartphone. Appuyez simplement sur le bouton avec les trois points (Twitter) ou sur le nom d'utilisateur (Instagram).*

*Des questions ? Envoyez un courriel à [communications@kofc.org](mailto:communications@kofc.org) ou à [knightline@kofc.org](mailto:knightline@kofc.org).*

# Le répertoire des dirigeants de votre conseil et leur rôle

Que vous ayez été élu à un poste d'officier pour la première fois, ou que vous ayez été réélu et que vous ayez besoin d'un rappel, voici un guide de votre équipe de direction des Chevaliers.

## Aumônier

- Sert de conseiller spirituel aux Chevaliers de votre conseil (et à leurs familles).
- Fournit un message spirituel aux Chevaliers pendant les réunions du conseil.

## Grand Chevalier

- Préside toutes les réunions.
- Nomme les directeurs de programme et directeurs du recrutement.
- Nomme des comités selon les besoins.
- Contresigne les chèques et les mandats de paiement.

## Député grand Chevalier

- Seconde le grand Chevalier dans le cadre des activités du conseil et exécute toute autre tâche que lui confie le grand Chevalier.
- En l'absence du grand Chevalier, préside les réunions du conseil.
- Fait partie du comité de conservation du conseil (recommandé, mais non obligatoire).

## Chancelier

- Est chargé d'encourager la participation des membres aux programmes du conseil. Aide le grand Chevalier et le député grand Chevalier dans l'accomplissement de leurs fonctions.
- Fait partie du comité d'admission du conseil (recommandé, mais non obligatoire).

## Secrétaire financier

- Collecte les cotisations des membres. Chargé d'envoyer les avis de facturation et d'entreprendre les mesures de conservation.
- Veille à ce que les dossiers d'adhésion soient à jour et à ce que les nouveaux membres signent la liste constitutionnelle.
- Enregistre divers rapports et transactions d'assurance/d'adhésion auprès du Conseil Suprême.
- Est chargé de remplir et d'envoyer le *Formulaire 990* réglementaire (États-Unis seulement).
- Conserve le sceau du conseil et l'appose sur les cartes de membre, les résolutions et autres documents officiels suivant les besoins.

## Archiviste

- Est chargé de conserver et maintenir les comptes rendus des réunions du conseil et de conserver toute la correspondance.
- Supervise toutes les publications et pages de réseaux sociaux du conseil (recommandé, mais non obligatoire).
- Supervise le calendrier du conseil (recommandé, mais non obligatoire).

## Trésorier

- Est chargé de gérer tous les fonds du conseil.
- Reçoit l'argent de la part du secrétaire financier et le dépose sur les comptes appropriés du conseil.
- Est chargé de payer toutes les dépenses du conseil, y compris les contributions établies par le Conseil Suprême.

## Intendant

- Est chargé de fournir les programmes éducatifs et récréatifs adéquats dans la partie « Le Bien de l'Ordre » des réunions du conseil.

## Conseiller juridique

- Agit comme représentant légal du conseil.
- Doit avoir une connaissance pratique du *Code Morin (Robert's Rules of Order)*, du livret « Charte, Règlements et Constitution », de la réglementation du conseil ainsi que de la *Méthode pour diriger les réunions du conseil* (article n° 10318).
- Est chargé de l'obtention d'une assistance juridique auprès de l'avocat d'État si nécessaire.

## Cérémoniaire

- Est chargé de la surveillance et de l'entretien des biens du conseil.
- Prépare les salles pour les réunions du conseil et les cérémonies d'exemplification.
- Est chargé de la supervision des sentinelles internes et externes.

## Sentinelles internes/externes

- Surveillent les portes de la salle du conseil, vérifient que les cartes de membre sont en règle et permettent l'entrée dans la salle.
- Aident le cérémoniaire dans l'exercice de ses responsabilités.

## Conseil de syndic

- Supervise toutes les activités financières du conseil et dirige les audits semestriels.

## Directeur des programmes

- Travaille avec le grand Chevalier pour planifier les programmes du conseil.
- Gère les directeurs de programme et les présidents lors de la mise en œuvre des programmes et activités du conseil.
- Tient des dossiers exacts sur les programmes de services pour en rendre compte dans le *Rapport Annuel D'Activités Fraternelles* (Formulaire n° 1728) et le *Formulaire d'inscription au Prix Colombien* (Formulaire SP-7).
- Tient le président des relations publiques du conseil informé de tous les programmes en vue de la promotion.

## Directeur du recrutement

- Collabore avec le grand Chevalier sur les objectifs du conseil en termes d'effectifs.
- Gère le comité de recrutement, le comité de conservation et le comité de promotion des assurances.
- Planifie et coordonne le calendrier des programmes de recrutement du conseil.

## Président du comité de conservation

- Crée et met à jour le planning des nouveaux membres, guidant les Chevaliers pendant les premiers mois et la première année d'adhésion.
- Contacte les membres risquant d'être suspendus et discute des raisons pour lesquelles leur activité diminue.
- Examine les raisons pour lesquelles des Chevaliers deviennent inactifs et planifie des programmes attrayants pour impliquer à nouveau l'effectif du conseil.



## LA MEILLEURE PART

UN DÉFI ET UN MESSAGE DE L'AUMÔNIER  
SUPRÊME L'ARCHEVÊQUE WILLIAM LORI

*Le Seigneur lui répondit : « Marthe, Marthe,  
tu t'inquiètes et tu t'agites pour beaucoup de choses.*

*Une seule est nécessaire. Marie a choisi  
la bonne part, qui ne lui sera point ôtée. »*

— Évangile pour le 21 juillet, Luc 10:41-42

Mettez-vous à la place de Marthe. Pendant que votre sœur Marie, apparemment paresseuse, est assise aux pieds de Jésus, c'est vous qui préparez le repas, dressez la table et servez les invités. Puis Jésus vous adresse une réprimande et vous compare défavorablement à votre sœur. Les paroles de Jésus peuvent nous paraître dures. Marthe ne faisait-elle pas une bonne chose en servant notre Seigneur ? Cependant, si nous sommes honnêtes, nous reconnaissons qu'il est trop facile de se laisser absorber par nos occupations, de faire de bonnes choses, et de manquer l'occasion de rencontrer le Christ. Par la grâce de Dieu, puissions-nous entendre ces dures paroles de Jésus, résister à cette tendance à l'occupation et nous efforcer de choisir « la meilleure part ».

### Le défi du mois

Ce mois-ci, je vous mets au défi d'arriver cinq minutes avant la messe du dimanche ou de rester cinq minutes après, pour être assis devant le Seigneur. Deuxièmement, je vous mets au défi de participer au programme des « Présents sacramentaux » de « La foi en action » ou de prier pour ceux qui reçoivent les sacrements, afin qu'ils puissent choisir « la meilleure part ».

### À réfléchir

*Si vous étiez avec Jésus ce soir-là, auriez-vous été plutôt comme « Marthe » ou comme « Marie » ? Que signifie « choisir le meilleur côté » ou encore « la meilleure part » ? En quoi le fait de rester un petit moment de plus avec le Seigneur avant ou après la messe affecte-t-il votre rencontre avec le Christ dans l'Eucharistie ?*

## Pour commencer : « Programme pour un environnement sécurisé »

Il est primordial de tenir les enfants en sécurité dans n'importe quel environnement.

C'est pourquoi le « Programme de formation pour un environnement sécurisé des Chevaliers de Colomb » est obligatoire pour les membres qui se portent volontaires dans des rôles clés de dirigeant. Ils ont également l'obligation de suivre un processus de sélection, y compris la vérification des antécédents.

Pour compléter notre « Programme pour un environnement sécurisé », nous avons produit la vidéo *Protéger nos enfants : la réponse d'une famille*, qui partage un récit personnel de la manière dont un Chevalier et sa famille ont traité les agressions subies par leur fils de la part d'un ami proche. La vidéo fournit aux parents des informations et des mesures à prendre pour préserver la sécurité de leurs enfants.

*Pour commencer ou pour regarder la vidéo,  
consultez le site internet [www.kofc.org/safe](http://www.kofc.org/safe).*

Partagez vos questions, commentaires et conseils. Envoyez-nous un courriel à [knightrline@kofc.org](mailto:knightrline@kofc.org).

## Liste de contrôle du grand Chevalier

### À faire

- Vérifier que vous avez rempli et envoyé le *Rapport annuel d'activités fraternelles* (Formulaire n° 1728).
- S'assurer que vous êtes admissible au « Prix du Conseil Étoile » ; [www.kofc.org/star](http://www.kofc.org/star).
- Rester en conformité avec les exigences du Bureau de la protection de la jeunesse pour toutes les activités ; [www.kofc.org/safe](http://www.kofc.org/safe).
- Rencontrer votre curé pour vous assurer que votre conseil soutient bien la mission de la paroisse.

### Planification

- Programmer plusieurs Premiers Degrés pendant l'été.

### Prochaines dates butoirs

- 1<sup>er</sup> août : *Rapport des responsables du Programme de Service* (Formulaire n° 365).
- 15 août : *Rapport Semestriel de Vérification du Conseil* (Formulaire n° 1295).

### Liens utiles

- [kofc.org/ChurchDrive](http://kofc.org/ChurchDrive) — Conseils pour l'organisation d'une « Campagne de recrutement paroissiale ».
- [kofc.org/FaithInAction](http://kofc.org/FaithInAction) — Page d'accueil concernant « La foi en action ».
- [kofc.org/forms](http://kofc.org/forms) — Formulaire pour les conseils, les districts, les États et les assemblées.
- [kofc.org/membership](http://kofc.org/membership) — Outils pour faciliter le recrutement et la croissance des effectifs.
- [kofc.org/star](http://kofc.org/star) — Informations et conditions concernant le « Prix du Conseil Étoile ».

# L'ASSURANCE DES CHEVALIERS DE COLOMB

## Comment commencer la conversation « Rejoignez-nous » : Conseil d'un agent

*John Ruffo est devenu Chevalier de Colomb lors de l'été 2008.*

*Plus de 10 ans plus tard, il est fier d'être un ancien grand Chevalier et un agent général qui sert les membres et leurs familles dans l'est du Connecticut et à Rhode Island.*

Il y a quelques années, je voyais cet homme (je l'appellerai Andrew) assister à la messe avec sa femme et ses enfants tous les dimanches. Un jour, il était assis derrière ma famille à la messe. Après la bénédiction finale, je me suis retourné pour me présenter, et j'ai demandé à Andrew s'il avait déjà pensé à devenir Chevalier.

Il a répondu qu'il n'était pas même catholique, mais qu'il envisageait de le devenir.

Quelque temps plus tard, un dimanche, Andrew m'a arrêté. Il a dit qu'il prévoyait d'assister aux cours du RICA et m'a demandé de le parrainer. Touché par cette demande, j'ai accepté. Malheureusement, le travail d'Andrew l'a conduit à quitter l'état avant d'avoir pu finir les cours à notre église.

Quelques années passèrent avant que j'aie des nouvelles d'Andrew. Je me souviens de mon émotion lorsqu'un agent général m'a demandé si je me souvenais d'Andrew. Non seulement Andrew était catholique, mais il était également devenu agent d'assurance des Chevaliers de Colomb.

Mon conseil : Demandez à chaque homme de nous rejoindre. Parlez aux hommes que vous voyez à la messe tous les dimanches. Faites-vous un devoir d'aller vers eux pour leur demander s'ils n'ont jamais pensé à devenir Chevaliers. Lancez-vous le défi de poser la question à une personne au moins chaque semaine.

Soyez fier d'être Chevalier. Racontez comment vous l'êtes devenu ; faites passer le message. N'oubliez pas de demander à ceux qui vous sont les plus proches ; nous oublions souvent notre famille et nos amis, parce que nous supposons qu'ils savent déjà ce que font les Chevaliers. En tant que catholiques, être des Chevaliers est une manière d'aider nos frères à devenir de meilleurs maris, pères, citoyens et en général de meilleurs disciples de Dieu.

*Vous vivez dans le Connecticut ou à Rhode Island et vous avez des questions sur les produits d'assurance des CdeC ?*

*L'équipe de John peut vous aider. Envoyez un courriel à [john.ruffo@kofc.org](mailto:john.ruffo@kofc.org).*



*John Ruffo, sa femme et ses filles célèbrent Noël en famille à New York.  
Photo publiée avec l'aimable autorisation de John Ruffo.*

## Démarrer et inviter des hommes à rejoindre les Chevaliers

*Inviter des hommes à nous joindre, c'est juste poser les bonnes questions, au bon moment.*



**Posez-lui  
la question.**

**C'est aussi simple  
que cela.**

Lors de chaque activité ou événement des CdeC, désignez un Chevalier pour parler spécifiquement aux non-membres et à leurs familles. Posez les questions suivantes :

- Pouvons-nous compter sur vous pour nous aider lors de notre prochain événement ?
- Pouvez-vous nous donner vos coordonnées afin que nous puissions vous inviter à vous aider ? Utilisez une PAGE D'ACCUEIL PROSPECT pour recueillir ses informations.

L'ORDRE DES CHEVALIERS DE COLOMB regroupe des hommes de 18 ans ou plus qui sont catholiques pratiquants, c'est-à-dire des catholiques en union avec le Saint-Siège. Cette exigence entraîne que tout candidat ou tout membre accepte l'autorité de l'Église catholique en ce qui a trait à la foi et la morale, qu'il aspire à vivre selon les préceptes de l'Église catholique et qu'il est en règle avec celle-ci.

# L'ACCOLADE

1 Columbus Plaza, New Haven, CT 06510-3326, USA/ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

# Car la vie, c'est sans roues d'entraînement



ASSURANCE VIE • ASSURANCE REVENU INVALIDITÉ • ASSURANCE SOINS DE LONGUE DURÉE • RENTES



Chevaliers de Colomb®  
**ASSURANCE**  
VOTRE BOUCLIER POUR LA VIE

Trouvez votre agent sur  
[kofc.org/faa](http://kofc.org/faa).

PUBLIÉE PAR LES CHEVALIERS DE COLOMB ♦ 1 COLUMBUS PLAZA, NEW HAVEN, CT 06510-3326  
SERVICE À LA CLIENTÈLE : 800-380-9995 ♦ 203-752-4000 ♦ KNIGHTLINE@KOFK.ORG