



# Stratégies de recrutement



## Recruter en équipe de deux

En multipliant par deux l'apport d'énergie, d'enthousiasme, de connaissances et de persévérance à un projet double ses chances de réussite. C'est pourquoi la meilleure façon de recruter est en équipe de deux.

- Formez, parmi les membres du comité des effectifs et d'autres, des équipes de deux recruteurs.
- Donnez une formation à vos recruteurs. Demandez à votre agent d'assurance de vous aider; montrez des vidéocassettes sur le recrutement et distribuez des exemplaires du Tableau à feuilles volantes, format de poche (2041F), et de la Fiche de membre (100F).
- Partager la liste des candidats éventuels entre les équipes de deux recruteurs.
- Téléphonnez à chaque candidat éventuel pour prendre rendez-vous avec lui et son épouse afin qu'une équipe de deux recruteurs leur rende visite.
- Rencontrez le candidat éventuel à domicile afin de lui expliquer, ainsi qu'à son épouse et à toute la famille, le programme de l'Ordre, les activités du conseil local et la façon pour eux d'y participer.
- Visionnez avec le candidat éventuel l'une des vidéocassettes suivantes:  
L'expérience de toute une vie ou Chartes de recrutement; utilisez le Tableau à feuilles volantes en reliure (889F, 889AF).
- Passez en revue avec le candidat éventuel et son épouse de la documentation de promotion: le dépliant 'En tant que chevalier nous n'agissons pas seulement sur la foi...' (4497F), le dépliant 'Nos futurs chevaliers...' (9116F), le dépliant 'Le potentiel d'un homme...' (4496F), le livret 'Ce que cette organisation représente...' (4495F), le dépliant 'Avantages offerts aux membres des Chevaliers de Colomb' (2773F), la revue Columbia, bulletins de conseils, etc.
- INVITEZ LE CANDIDAT À JOINDRE NOS RANGS. Aidez-le à remplir la Fiche de membre (formulaire 100) et percevez les cotisations.
- Ne tardez pas à initier le nouveau candidat. Informez-le des dates de son entrevue avec le comité d'admission et de la cérémonie d'accueil (1er degré).
- Les devoirs du parrain:
  - Accompagnez le candidat éventuel à l'entrevue du comité d'admission, à la cérémonie d'accueil (1er degré) et aux réunions du conseil.
  - Présentez le candidat et sa famille aux membres du conseil.
  - Encadrez le nouveau membre dans des comités/programmes d'intérêt.
  - Encouragez-le à passer dans les plus brefs délais le deuxième et le troisième degré. Accompagnez-le à ces exemplifications. Degrees. Accompany to exemplifications.