



Stratégies de recrutement



Organiser efficacement une campagne de recrutement blitz

Une campagne de recrutement bien coordonnée (blitz), c'est l'effort concerté de tous afin d'exploiter au maximum les efforts de vos équipes de recrutement en sollicitant une paroisse entière durant une fin de semaine et en recueillant les noms de nouveaux membres éventuels afin de faire un suivi.

Les phases de preparation

- Obtenez la permission du curé pour organiser une campagne de recrutement (blitz) à l'église lors d'une fin de semaine préétablie.
- Annoncez l'événement dans le bulletin paroissial en commençant 3 ou 4 semaines avant qu'il ait lieu et cela jusqu'à la fin de semaine de la campagne de recrutement à l'Église.
- Commandez du matériel de recrutement du Service des fournitures du Conseil Suprême (allouez 4 à 5 semaines pour la livraison).
- Avisez les représentants d'assurance des dates de la tenue de la campagne de recrutement.

La phase d'exécution

- Montez des kiosques d'information à chaque entrée de l'Église. Ayez suffisamment de cartes de membres éventuels et de crayons que vous donnez à chaque homme qui entre à l'Église.
- Prenez les dispositions nécessaires pour qu'une annonce sur la campagne de recrutement soit faite durant la messe par le curé ou le grand chevalier.
- Après la messe, ayez des frères chevaliers disponibles aux sorties de l'Église pour qu'ils puissent répondre aux questions et recueillir les cartes de membres éventuels dûment remplies ou les noms et coordonnées de personnes intéressées.

La phase du suivi

- Dans les 48 heures, contactez personnellement chaque candidat éventuel que vous avez sur vos listes.
- Informez chaque candidat éventuel de la date, l'heure et l'endroit de la réunion d'information et invitez-le à y assister avec sa famille.
- Offrez-leur un moyen de transport si c'est nécessaire.

La phase d'orientation

- Ayez en main divers dépliants sur l'Ordre pour remettre aux candidats éventuels et à leurs familles.
- Demandez à l'aumônier de votre conseil de commencer la réunion par la prière et en disant quelques mots sur l'Ordre et sa mission.

- Prenez en considération de présenter une vidéo sur le recrutement disponible au Service des fournitures du Conseil Suprême (des frais de transport et de manutention minimales sont chargés au conseil local).
- Expliquez-leur les conditions pour devenir membres de l'Ordre.
- Offrez à chaque candidat éventuel un formulaire 100 pour qu'il le remplisse avant la fin de la réunion.
- Ayez des frères chevaliers présents afin d'aider les candidats à remplir ces formulaires.
- Terminez la réunion avec une légère collation.
- Informez les candidats de la date de la prochaine cérémonie d'accueil (Premier degré).

Le premier degré

- Fixez la date de la cérémonie d'accueil (1er degré) au plus tard deux semaines après la session d'information.
- Communiquez avec les candidats pour leur rappeler la date de la cérémonie d'accueil.
- Assurez-vous que les candidats ont un moyen de transport pour se rendre à la salle de la cérémonie.
- Commandez des certificats du 1er degré du Service des fournitures du Conseil Suprême et remettez-en un à chacun des candidats comme moyen d'honorer ces nouveaux frères chevaliers.
- Ne laissez pas partir les nouveaux membres avant de les engager dans le conseil et de leur avoir expliqué le programme du Trophée du Bouclier d'Argent.