



# Stratégies de recrutement



## Établir un horaire et administrer des premiers degrés

Faire en sorte que les nouveaux membres deviennent chevaliers à part entière en se faisant initier successivement à tous les degrés de l'Ordre dans les plus brefs délais est primordial pour bâtir et conserver les effectifs. Un horaire régulier et bien organisé pour les cérémonies d'accueil (degrés) assurera cette progression et de perdre des chevaliers en puissance.

- Si possible, ayez une équipe du premier degré dans votre propre conseil. Sinon, le district devrait avoir son équipe dans laquelle pourraient participer vos membres.
- Planifiez et tenez fréquemment des cérémonies d'accueil (1er degré) mensuellement de préférence ou à tous les deux mois.
- Annoncez l'horaire de vos cérémonies d'accueil aux réunions du conseil, dans le bulletin du conseil, sur des affiches publicitaires et dans des envois postaux.
- Pour la tenue de cérémonie d'accueil, choisissez des jours qui ont une signification particulière à l'Ordre ou au conseil ) évitez cependant les jours fériés.
- Choisissez une personne à honorer pour chaque cérémonie d'accueil afin d'y accorder plus d'importance et d'attirer un plus grand auditoire.
- Communiquez avec les candidats une journée ou deux avant l'initiation pour confirmer leur présence. On peut alors leur suggérer l'habillement qui sera de mise pour la circonstance.
- Faites les arrangements nécessaires pour que le parrain ou un membre du comité de recrutement aille chercher le candidat chez lui et l'accompagne à la cérémonie d'accueil.
- Distribuez les articles de la trousse aux candidats (531F): chapelet, épinglette des chevaliers de Colomb, la brochure Ces hommes qu'on appelle Chevaliers.
- Informez les nouveaux membres de la date des prochaines exemplifications des deuxième et troisième degrés.
- Présentez les nouveaux membres et leurs parrains à la fin de la cérémonie d'accueil.
- Commandez et présentez des certificats Nouveaux Membres (268F) ou des certificats de la présente campagne de recrutement aux initiés.
- Faites paraître les noms des nouveaux membres dans le prochain numéro du bulletin.
- Offrez, à l'occasion, une marque de reconnaissance aux membres des équipes de premier et deuxième degrés (voir dépliant sur les certificats 2640F).
- Avisez les conseils environnants de la date de vos cérémonies d'accueil et invitez-les à y participer.