



Stratégies de recrutement



Organiser des rencontres portes ouvertes

On peut profiter d'une rencontre portes ouvertes pour présenter, d'un seul coup, votre conseil et l'Ordre à un grand nombre de candidats éventuels. L'objectif majeur est 'd'étaler votre marchandise') les programmes de service volontaire, les activités fraternelles et sociales, les avantages offerts aux membres de l'Ordre) que votre conseil et l'Ordre ont à offrir aux membres et à leurs familles.

- Nommez un comité pour organiser une rencontre portes ouvertes.
- Fixez le jour et l'heure de la rencontre. Annoncez l'événement dans les journaux locaux, à la radio, à la télévision communautaire et dans les bulletins d'église.
- Commandez une quantité suffisante de documents promotionnels du Service des fournitures au moins six semaines à l'avance.
- Créer une liste de candidats éventuels.
- Envoyez par la poste à ces candidats éventuels et leurs épouses une invitation à votre rencontre portes ouvertes.
- Faites un suivi par téléphone afin de confirmer la réception de l'invitation et de s'assurer de la disponibilité à assister à l'événement.
- Trois ou quatre jours précédant la rencontre, confirmer à nouveau tous les arrangements) lieu, dépliants, vidéocassettes et équipement audio-visuel, programmes, etc.
- Préparez un étalage visuel) album souvenir du conseil, récompenses, programmes, activités du conseil.
- Assignez à chaque candidat présent un membre qui l'accueillera et qui agira comme hôte pendant la rencontre.
- Planifiez votre programme:
 - un comité pour accueillir les invités;
 - présentez les officiers et les membres;
 - le grand chevalier ou le directeur des effectifs devrait expliquer les buts et la structure du conseil;
 - invitez l'agent d'assurance à parler des avantages offerts aux membres et à leurs épouses;
- Prévoyez ensuite une période de questions/réponses après avoir visionné la vidéo afin de faire connaître d'avantage l'Ordre et le conseil. Terminer la rencontre par un léger goûter.
- Assurez-vous que chaque recruteur hôte demande au candidat éventuel de se joindre à nos rangs et l'aide à remplir la Fiche de membre (formulaire 100F).